鱼知凡学生考勤系统

教师用户手册

V1.1

作者 宁静的鱼

版权所有 保留一切权利

目录

登录平台.....3
短信登录.....3
找回密码.....4
用户注册.....4
课程管理.....5
添加编辑课程.....5
设置课程团队.....5
课程考勤管理.....6
添加编辑考勤.....6
考勤记录.....7
考勤方式.....7
考勤统计.....8
教室管理.....8
查看教室.....8
摄像头管理.....9
查看摄像头.....9
人脸库管理.....10
上传照片.....10
考勤管理.....11
添加编辑考勤.....11
考勤记录.....12
考勤方式.....12
个人资料.....13
基本信息.....13
修改密码.....13
人脸采集.....14
退出系统.....14

登录平台

首页点击【登录】按钮
输入用户名和密码

短信登录

如果个人资料中填写了正确的手机号，则可以使用短信登录。

找回密码

如果个人资料中填写了正确的手机号，则可以使用短信找回密码。

用户注册

如果系统设置了开放注册，则首页会显示【注册】按钮。
点击【注册】按钮。
需要填写的内容有角色、专业、班级、用户名、密码、姓名、性别、学号等。

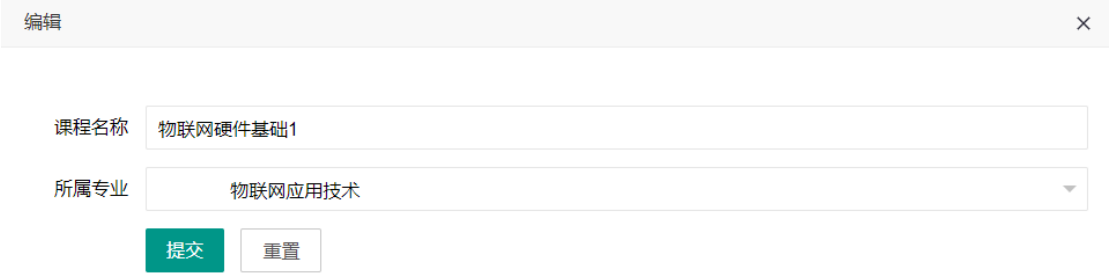
注册用户需要等待管理员审核通过之后才能登录使用。

课程管理

进入后台->左侧菜单->课程管理
如果是某个课程团队成员，则这里就会显示该课程。

添加编辑课程

点击【添加课程】或者【编辑】按钮，填写课程名称、所属专业等。

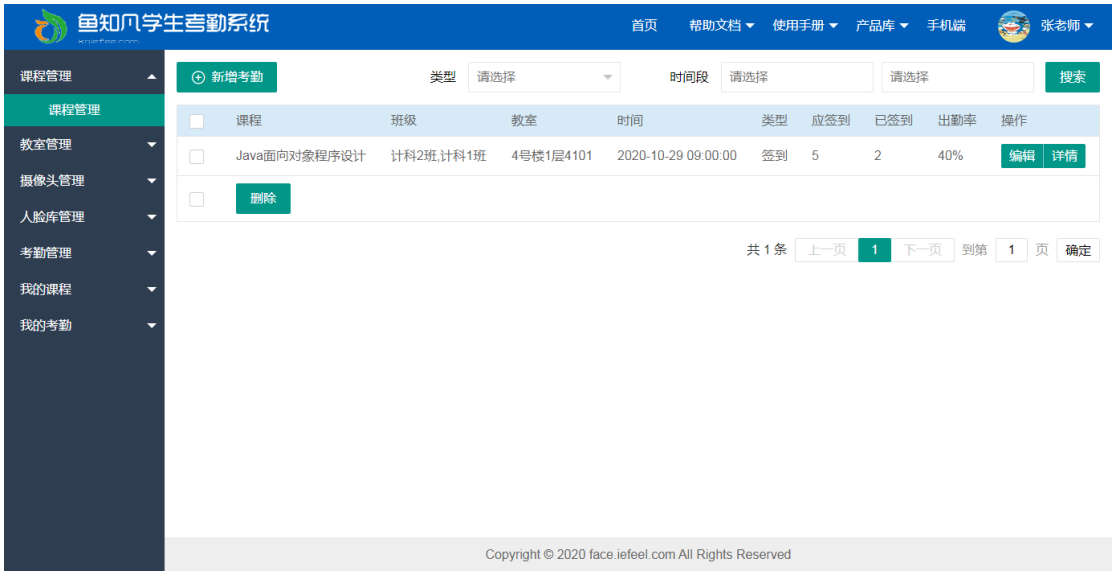


设置课程团队

点击【团队】按钮，可以设置课程团队。

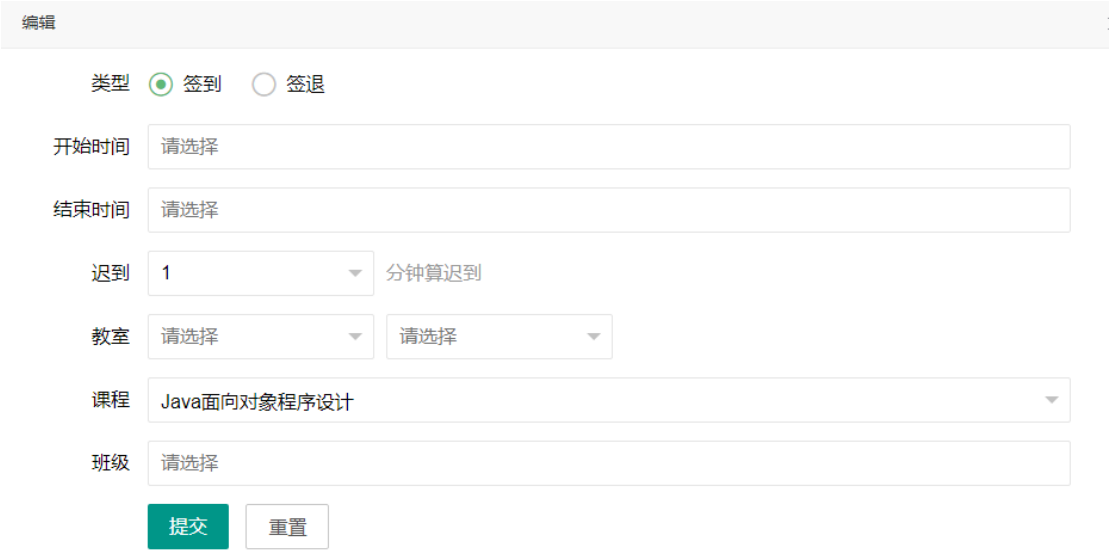
课程考勤管理

点击【考勤】按钮，可以管理课程下的考勤记录。



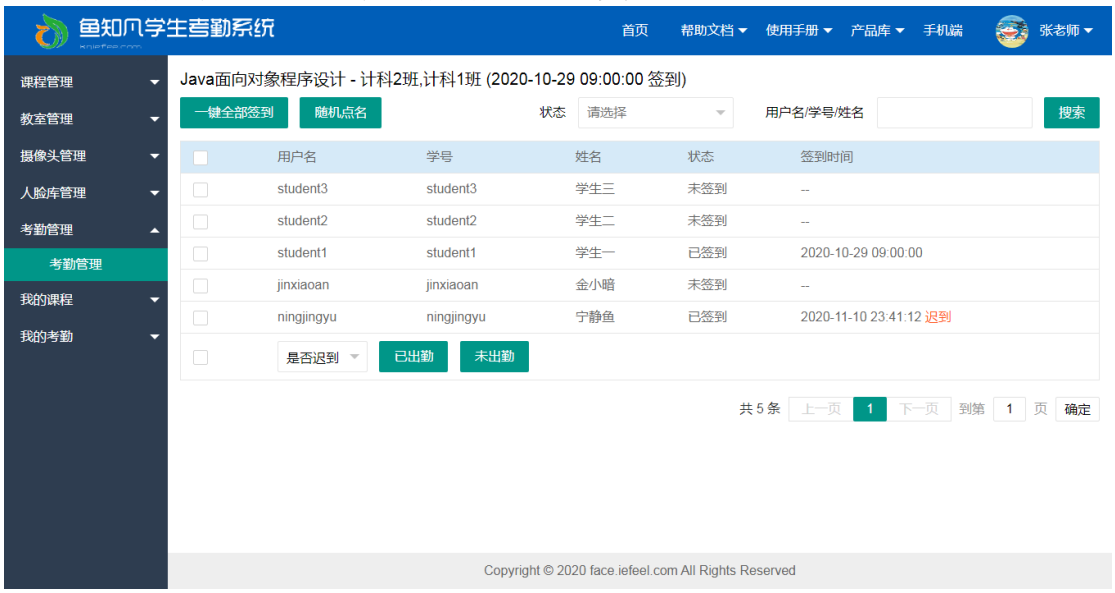
添加编辑考勤

点击【新增考勤】或者【编辑】按钮，填写开始时间、结束时间、迟到时间、教室、课程、班级等。



考勤记录

点击【详情】按钮，可以管理所有学生的考勤记录。



考勤方式

1. 手动考勤
人工点名，手动设置学生的出勤状态，例如是否出勤、是否迟到。
2. 自动考勤
需要安装摄像头和监控软件，并提前采集人脸照片。
安装完成后打开监控软件，摄像头会自动拍照进行人脸识别。

考勤统计

点击【统计】按钮，可以查看学生的考勤统计数据。

Java面向对象程序设计-计科1班

姓名	学号	应签到	已签到	签到率	迟到
宁静鱼	ningjingyu	1	1	100%	1
学生一	student1	1	1	100%	0
学生三	student3	1	0	0%	0

教室管理

进入后台->左侧菜单->教室管理

查看教室

教师只能查看，不能进行其他操作。
教室信息包括 ID、名称、楼栋、楼层、房间号、有无摄像头等。

摄像头管理

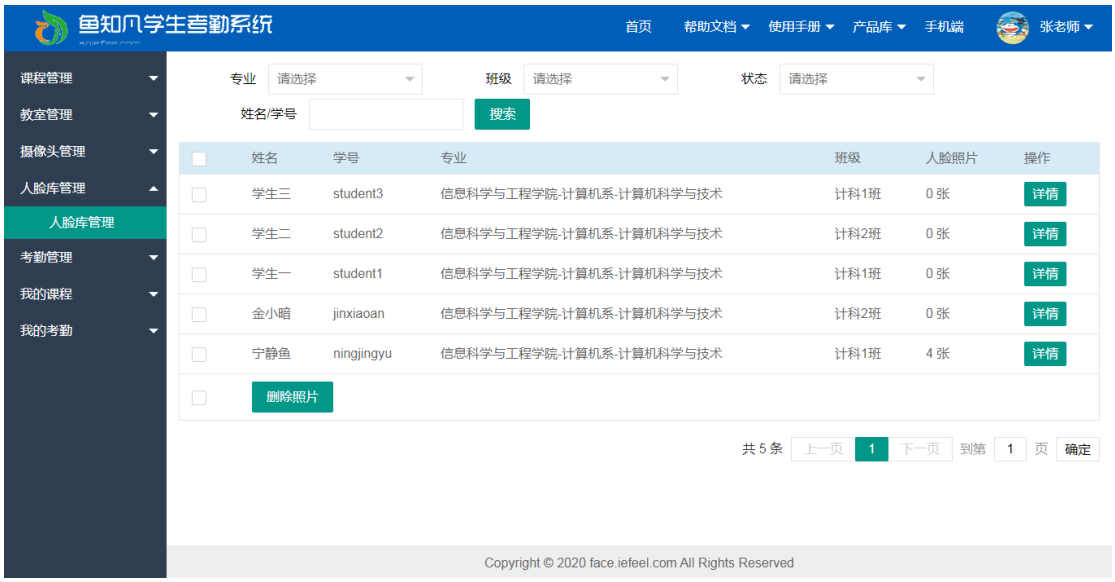
进入后台->左侧菜单->摄像头管理

查看摄像头

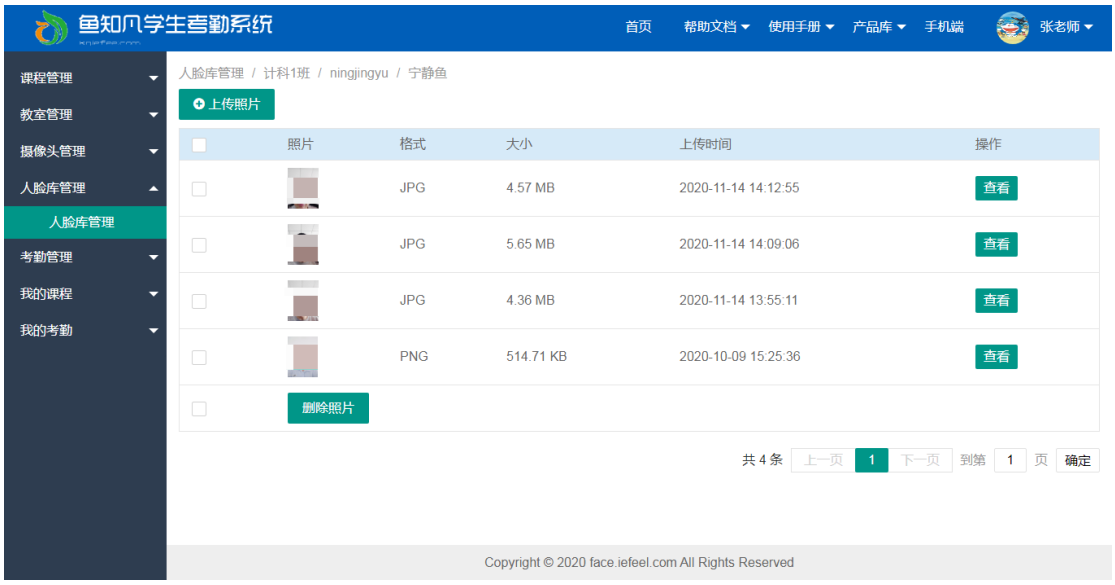
教师只能查看，不能进行其他操作。
摄像头信息包括名称、楼栋、楼层、房间号、IP 地址、型号等。

人脸库管理

进入后台->左侧菜单->人脸库管理



点击【详情】按钮，可以查看该用户的人脸照片。

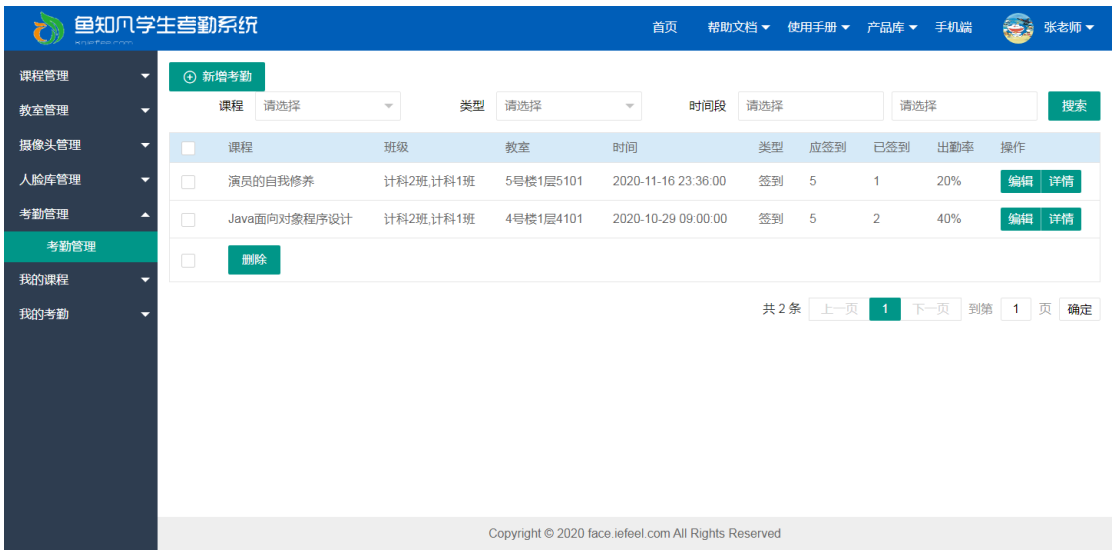


上传照片

点击【上传照片】按钮，选择人脸照片。

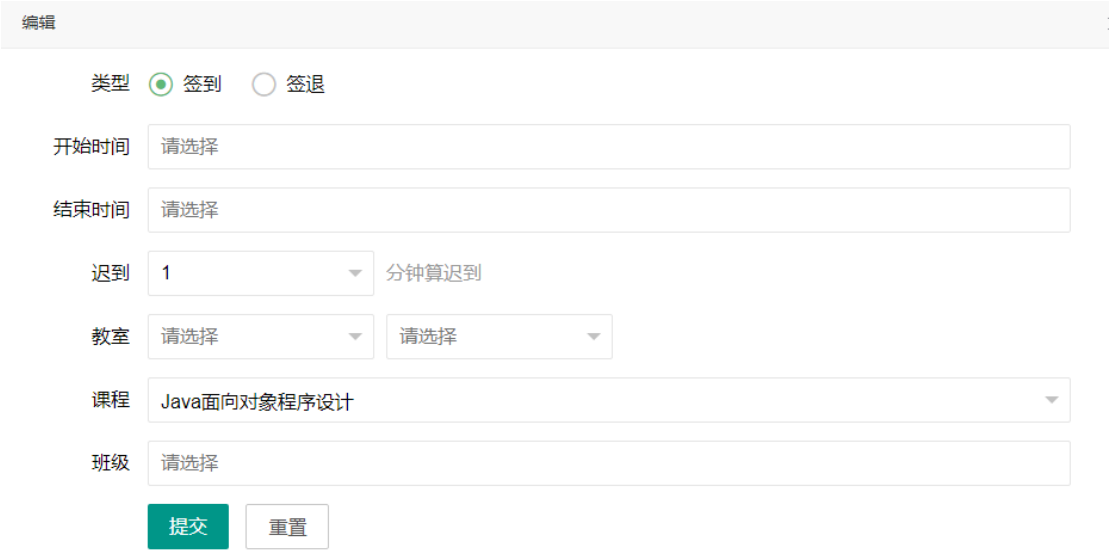
考勤管理

进入后台->左侧菜单->考勤管理
这里可以查看所有已发布的考勤。



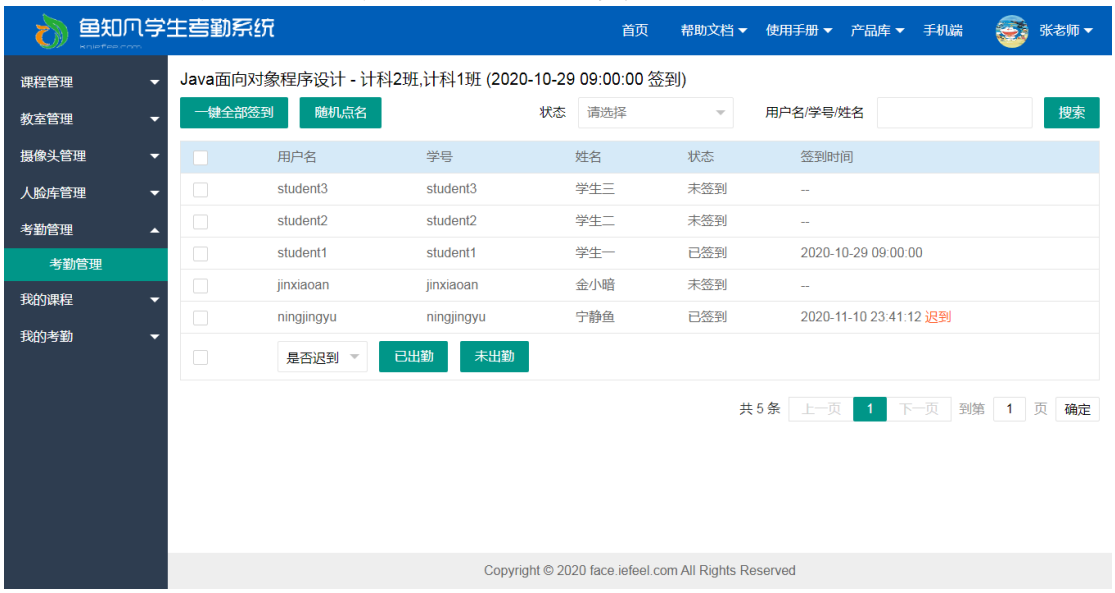
添加编辑考勤

点击【新增考勤】或者【编辑】按钮，填写开始时间、结束时间、迟到时间、教室、课程、班级等。



考勤记录

点击【详情】按钮，可以管理所有学生的考勤记录。



考勤方式

1. 手动考勤
人工点名，手动设置学生的出勤状态，例如是否出勤、是否迟到。
2. 自动考勤
需要安装摄像头和监控软件，并提前采集人脸照片。
安装完成后打开监控软件，摄像头会自动拍照进行人脸识别。

个人资料

基本信息

进入后台->右上角下拉菜单->个人资料
可修改姓名、头像、性别、手机、邮箱等信息。

修改密码

进入后台->右上角下拉菜单->修改密码

人脸采集

进入后台->右上角下拉菜单->人脸采集
这里可以查看自己的人脸照片。

点击【上传照片】按钮，选择人脸照片。

退出系统

进入后台->右上角下拉菜单->注销